

Guatemala, 29 de diciembre de 2,017.

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1293-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 128-A-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie A número 0105.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionen con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades que se realicen se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- 2.- Brindar asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Revisar la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4.- Otras relacionadas a los servicios que presta.

## **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- 1.- Se asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionan con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades realizadas se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- 2.- Se brindó asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 3.- Se revisó la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 4.- Se apoyó en la revisión de los proyectos para la ejecución de las actividades a los programas sustantivos que pertenecen a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 5.- Se trabajo en el asesoramiento jurídico y en la elaboración de amonestaciones del personal de la Jefatura de Supervisión de Promotores, remitidas a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 6.- Se asesoró en la revisión de pre-órdenes de compra de los diferentes insumos necesarios para la ejecución de las actividades de los programas sustantivos que pertenecen a la Dirección.
- 7.- Se asesoró en la revisión de las cartas de satisfacción de los insumos que solicitan los programas sustantivos para las actividades que realizan que pertenecen a la dirección.
- 8.- Se asesoró en la revisión de informes y facturas del personal por servicios técnicos y servicios profesionales, que pertenece a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 9.- se asesoró en la revisión de facturas de liquidación de los insumos que utilizaron los programas sustantivos para las actividades externas y programadas en POA, que realizaron durante mes de septiembre y octubre del presente año, que pertenecen a la Dirección.
- 10.- se apoyo en la reunión de trabajo a la sub-directora de Áreas Sustantivas con los promotores municipales y departamentales, en la cual se entregaron las amonestaciones respectivas al personal, a solicitud de la Jefatura de Supervisión de Promotores.



11.- Se asesoró en el procedimiento a seguir, para brindar espacios en el centro deportivo Campo de Marte, para llevar a cabo la exposición de autos clásicos, que tiene como finalidad recaudar fondos con fines benéficos.

12.- Se asesoró en el análisis de expediente para llevar a cabo el concierto de Jesús Adrian romero en las Instalaciones del Centro Deportivo Campo de Marte.

13.- Se asistió a la reunión de trabajo en el Centro deportivo Campo de Marte, en la cual asistieron el Director, Sub director de Áreas Sustantivas, el Jefe de Centro Deportivos, y los administradores de cada Centro Deportivo, con la finalidad de unificar criterios para trabajar las bases, para solicitud de espacios en los diferentes parques.

14.- Se asesoró en trabajar el proyecto para solicitar espacios en los cuatro Centros Deportivos, con la finalidad de brindar un mejor servicio a los usuarios y que cada administrador tenga un mejor control de los documentos que deben respaldar cada actividad.

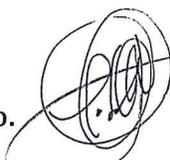
15.- Se asistió a la capacitación de de la Primera Sesión Olímpica para el personal del MICUDE, impartida por el Comité Olímpico Guatemalteco, en las instalaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.

16.- Se brindo apoyo a la Jefatura de Centros Deportivos, en la reunión de trabajo con los representantes de sistemas informáticos del Viceministerio del Deporte y la Recreación, con la finalidad de incorporar a la página web del Ministerio de Cultura y Deportes, nuevos formatos de información para solicitud de espacios en los diferentes Centros Deportivos.



Firma  
Cintya Mariana Gramajo Fuentes

Vo. Bo.



Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1293-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 128-A-2017, correspondiente del 16 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

- Asesorar a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionen con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades que se realicen se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- Brindar asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisar la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el que hacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.

  
Firma  
**Cintya Mariana Gramajo Fuentes**

  
Vo. Bo. **Ing. Francisco Estuardo Castillo Lario.**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre de 2017.

Licenciado  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 1293-2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 128-A-2017, correspondiente del 16 de febrero al 31 de diciembre del presente año.

- Se asesoró a la Dirección de Áreas Sustantivas en todos aquellos temas que se relacionan con el desarrollo de la cultura física y el deporte para que cada una de las actividades realizadas se encuentren revestidas de certeza jurídica y sean congruentes con el ordenamiento legal vigente.
- Se brindó asesoría para la revisión de los documentos recibidos y emitidos por parte de las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se revisó la normativa y la reglamentación vigente relacionada con el quehacer de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se apoyo en la revisión de los documentos relacionados a los programas sustantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se trabajó en un compendio de leyes necesarias para consultas jurídicas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la revisión de pre-órdenes de compra de los diferentes insumos necesarios para la ejecución de las actividades de los programas sustantivos que pertenecen a la Dirección, en los meses de febrero a diciembre del presente año.



- Se trabajo en el asesoramiento jurídico y en la elaboración de amonestaciones del personal de la Jefatura de Supervisión de Promotores, de febrero a marzo del presente año, remitidas a la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se asesoró en la revisión de las cartas de satisfacción de los insumos que solicitan los programas sustantivos para las actividades que realizan que pertenecen a la Dirección de todos los meses del año 2017.
- Se asesoró en la revisión mensualmente de informes y facturas del personal por servicios técnicos y servicios profesionales, que pertenece a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró en la revisión de facturas de liquidación de los insumos que utilizaron los programas sustantivos para las actividades externas y programadas en POA, que realizaron durante meses de febrero a diciembre del presente año, que pertenecen a la Dirección.
- Se apoyo en asistir a reuniones de trabajo con la Sub-directora de Áreas sustantivas y jefatura de Centros Deportivos, Implementación Deportiva, Jefatura de Supervisión de Promotores y Jefatura de Programas Sustantivas, para informar sobre las actividades que realizan y presentación de plan de trabajo que implementaran cada una de las jefaturas que pertenecen a la Dirección.
- Se apoyo en la reunión de trabajo a la sub-directora de Áreas Sustantivas que sostuvo con los coordinadores de los programas sustantivos, jefe de los programas sustantivos, Centros de Costos y Directora Financiera, para enfatizar los inconvenientes que se están suscitando y unificar criterios para tener un avance en los documentos de soporte de las actividades que realiza la Dirección por medio de los Programas Sustantivos.
- Se asesoró en la realización de la redacción de actas administrativas para constatar los temas que se puntualizaron en las reuniones de trabajo con cada uno del personal y jefaturas que pertenecen a la Dirección.
- Se apoyo en asistir a reuniones de trabajo entre la Dirección General del Deporte y la Recreación y Sub-directora de Áreas sustantivas, jefatura de Centros Deportivos, Implementación Deportiva, Jefatura de Supervisión de Promotores y Jefatura de Programas Sustantivas, para informar sobre los procesos de compra directa y compras de baja cuantía que tiene programada cada jefatura para el último cuatrimestre del año dos mil diecisiete.



- Se apoyo en la reunión de trabajo a la sub-directora de Áreas Sustantivas y la Dirección de Recursos Humanos para tratar el tema de las cancelaciones de contratos de la Jefatura de Supervisión de Promotores, remitidas a la Dirección.
- Se asesoró y elaboró el informe solicitado por Auditoría interna, a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se asesoró y elaboro el informe circunstanciado del Programa del Exhibición del Juego de la Pelota Maya, a la Dirección General del Deporte y la Recreación, para que el proceso siga su curso.
- Se apoyo en la elaboración del informe circunstanciado a la Sub-directora de Áreas Sustantivas, para constatar a la Administradora del Palacio Nacional de la Cultura, el cobro del parqueo asignado a su persona.
- Se apoyo en la reunión de trabajo a la sub-directora de Áreas Sustantivas con los promotores municipales y departamentales, en la cual se entregaron las amonestaciones respectivas al personal, a solicitud de la Jefatura de Supervisión de Promotores.
- Se asesoró en el procedimiento a seguir, según lo establecido por el Reglamento de Instalaciones Deportivas, para dar seguimiento al problema suscitado entre equipos Peolotitas y Golden, de la liga Podeinfut, en las Instalaciones deportivas del centro Deportivo Campo de Marte.
- Se asesoró y redactó el acta administrativa para comprobar que se recupero el formulario de liquidación de viáticos, perteneciente a un promotor de programas sustantivos.
- Se apoyo y asesoró en el seguimiento del inconveniente surgido con la señora Mónica Mendizábal y el Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Se asesoró en el procedimiento a seguir, para brindar espacios en el centro deportivo Campo de Marte, para llevar a cabo la exposición de autos clásicos, que tiene como finalidad recaudar fondos con fines benéficos.
- Se asesoró en el análisis de expediente para llevar a cabo el concierto de Jesús Adrian romero en las Instalaciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Se asistió a la reunión de trabajo en el Centro deportivo Campo de Marte, en la cual asistieron el Director, Sub director de Áreas Sustantivas, el Jefe de Centro Deportivos, y los administradores de cada Centro Deportivo, con la finalidad de unificar criterios para trabajar las bases, para solicitud de espacios en los diferentes parques.



- Se asesoró en trabajar el proyecto para solicitar espacios en los cuatro Centros Deportivos, con la finalidad de brindar un mejor servicio a los usuarios y que cada administrador tenga un mejor control de los documentos que deben respaldar cada actividad.
- Se asistió a la capacitación de de la Primera Sesión Olímpica para el personal del MICUDE, impartida por el Comité Olímpico Guatemalteco, en las instalaciones del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
- Se brindo apoyo a la Jefatura de Centros Deportivos, en la reunión de trabajo con los representantes de sistemas informáticos del Viceministerio del Deporte y la Recreación, con la finalidad de incorporar a la página web del Ministerio de Cultura y Deportes, nuevos formatos de información para solicitud de espacios en los diferentes Centros Deportivos.
- Se brindo apoyo en la actividad del desfile navideño, programado por la Jefatura de los Programas Sustantivos, en la sexta avenida de la zona 1.



**Cintya Mariana Gramajo Fuentes**



**Vo. Bo. Ing. Francisco Estuardo Castillo Larios**  
Director de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes